



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji do projektu nr 2026-1-PL01-KA122-SCH-000445136

Tytuł projektu: „Atlas Europy – polsko-grecki dialog młodych”

I. Postanowienia wstępne

Niniejszy dokument porządkuje przebieg naboru uczestników zagranicznej mobilności edukacyjnej, wskazując uprawnionych kandydatów, punktowe zasady oceny zgłoszeń oraz tryb ogłoszenia wyników. Mobilność realizowana jest w ramach projektu

nr 2026-1-PL01-KA122-SCH-000445136 dofinansowanego przez Unię Europejską.

Nabór adresowany jest do uczniów, którzy ukończyli 13 lat na dzień 31.10.2026 r. oraz w roku szkolnym 2025/2026 otrzymali oceną z zachowania poprawną lub wyższą. Zakwalifikowani wezmą udział w wyjeździe do szkoły partnerskiej w Grecji, którego istotą jest kontakt z rówieśnikami, poznanie kultury i regionu kraju goszczącego oraz rozwijanie samodzielności i umiejętności społecznych.

Mobilność zaplanowano na 15–28 listopada 2026 r. Grupę wyjazdową tworzy 30 uczniów oraz 4 opiekunów, co zapewnia wzmożoną opiekę dostosowaną do potrzeb uczestników. Udział w zajęciach przygotowawczych jest obowiązkowy dla wszystkich osób z listy podstawowej i rezerwowej, a po powrocie uczestnicy dzielą się doświadczeniem ze społecznością szkolną.

II. Zgłoszenia i Komisja Rekrutacyjna

Kandydat przystępuje do naboru, składając w sekretariacie komplet dokumentów zgłoszeniowych lub przesyłając je elektronicznie w formie skanu z podpisem rodzica na adres: sekretarz@spu.ozarow-mazowiecki.pl w terminie ogłoszonym wraz z naborem. Zgłoszenia złożone po terminie albo pozbawione wymaganych załączników nie podlegają ocenie punktowej i nie biorą udziału w dalszej rekrutacji.

Nabór prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora. Komisja analizuje złożone dokumenty pod względem formalnym i przedstawia listę zakwalifikowanych do dalszego procedowania. Komisja przyznaje punkty według kryteriów niniejszego regulaminu i sporządza listę podstawową wraz z listą rezerwową. W skład Komisji wchodzi:

- Przewodniczący — Marta Bielecka - dyrektor ,
- Członek Komisji — Wioleta Dudkowska - koordynator projektu,
- Członek Komisji — Magdalena Szkup – wicedyrektor,
- Członek Komisji — Jolanta Papuga – wicedyrektor,
- Członek Komisji — Adam Budek – psycholog.

III. Kryteria oceny kandydatów

Komisja wyłoni 30 uczestników oraz utworzy listę rezerwową obejmującą do 5 osób.

Ocena zgłoszeń ma charakter punktowy i opiera się na następujących kryteriach:

- Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2025/2026 (w skali 3-10 pkt.):
 - poprawna – 3 pkt.
 - dobra – 5 pkt.
 - bardzo dobra – 8 pkt.
 - wzorowa – 10 pkt.

- Punkty za średnią ocen na koniec roku szkolnego 2025/2026 (w skali 0-6 pkt.):

Liczba uzyskanych punktów jest równa średniej ocen ucznia (w przeliczeniu 1:1, np. średnia 4,51 oznacza przyznanie 4,51 pkt, a średnia 6,00 oznacza przyznanie 6,00 pkt).

Za średnią ocen poniżej 2,00 przyznaje się 0 pkt.

- Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2025/2026 (w skali 0-10 pkt.)
 - niedostateczna – 0 pkt.
 - dopuszczająca – 2 pkt.
 - dostateczna – 4 pkt.
 - dobra – 6 pkt.
 - bardzo dobra – 8 pkt.
 - celująca – 10 pkt.

- Rekomendacja wychowawcy klasy — od 0 do 5 punktów,
- Kryterium wyrównujące — uczeń o mniejszych szansach —5 punktów.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 36 . O zakwalifikowaniu decyduje suma punktów — miejsca przydzielane są kolejno kandydatom z najwyższymi wynikami, aż do wyczerpania limitu miejsc. Przy równej liczbie punktów na ostatnim miejscu listy pierwszeństwo przyznaje się kandydatowi o mniejszych szansach.

Za kandydata o mniejszych szansach uznaje się ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (dysleksja, dyskalkulia, ADHD, spektrum autyzmu i inne trudności w nauce), ucznia pochodzącego z rodziny imigranckiej wymagającego dodatkowego wsparcia językowego, a także ucznia korzystającego z pomocy materialnej Ośrodka Pomocy Społecznej. Spełnienie kryterium weryfikują wyznaczeni członkowie komisji szkoły na podstawie dokumentacji znajdującej się w posiadaniu szkoły na dzień rozpatrywania wniosku.

IV. Harmonogram naboru

- ogłoszenie naboru i publikacja regulaminu: 4.09.2026 r.,
- spotkanie informacyjne dla uczniów i rodziców: 8.09.2026 r. stacjonarnie w szkole,
- przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych: 15.09.2026 r. do godz. 15.00 w sekretariacie w formie papierowej lub elektronicznie w formie skanu z podpisem rodzica (przesłanie na adres: sekretarz@spu.ozarow-mazowiecki.pl)
- posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i ocena zgłoszeń: 16.09.2026 r.,
- ogłoszenie wstępnych wyników naboru: 18.09.2026 r.,
- przyjmowanie odwołań - w sekretariacie w formie papierowej lub elektronicznie w formie skanu z podpisem rodzica (przesłanie na adres: sekretarz@spu.ozarow-mazowiecki.pl): do 25.09.2026 r. do godz. 15.00,
- publikacja ostatecznej listy uczestników: 30.09.2026 r. do godz. 10.00 na stronie szkoły.

V. Ogłoszenie wyników i tryb odwoławczy

Listę główną oraz listę rezerwową Komisja podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej placówki. Zestawienia są ułożone w losowej kolejności; liczby uzyskanych punktów nie ujawnia się, a informacji o własnym wyniku kandydat może zasięgnąć w sekretariacie.

Kandydatowi, który nie został zakwalifikowany, przysługuje prawo wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników

wstępnych. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie szkoły lub elektronicznie w formie skanu z podpisem rodzica (przesłanego na adres: sekretarz@spu.ozarow-mazowiecki.pl) Komisja rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 7 dni od jego wpłynięcia. Rozstrzygnięcie Komisji jest ostateczne.

VI. Zatwierdzenie listy i nabór uzupełniający

Po zakończeniu procedury odwoławczej oraz pisemnym potwierdzeniu udziału przez rodziców zakwalifikowanych uczniów Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Komisją, zatwierdza ostateczną listę uczestników projektu.

Jeżeli liczba potwierdzonych uczestników będzie mniejsza niż 30, wolne miejsca uzupełnia się z listy rezerwowej, zachowując kolejność wynikającą z punktacji. W razie wyczerpania listy rezerwowej przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

VII. Ochrona danych i postanowienia końcowe

- Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym regulaminem.
- Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest zgodnie z wytycznymi programu Erasmus+ oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
- Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem projektu.