

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki,
oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w roku
2025/2026**

I. Zasady ogólne

§1

1. Publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Ożarów Mazowiecki oraz oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§2

Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych wykaz dyżurujących przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Ożarów Mazowiecki jest organem prowadzącym, zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.

§3

1. Z dyżurów wakacyjnych mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać w pierwszej kolejności dzieci, których obydwój rodzice/opiekunowie prawni pracują lub rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Dziecko może korzystać z opieki dyżurujących placówek w miesiącach lipiec i sierpień 2026 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. W okresie wakacyjnym dyżurujące przedszkola prowadzone przez Gminę Ożarów Mazowiecki oraz oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych zapewniają jedynie zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
6. Wnioski o przyjęcie dziecka dostępne są w placówce, do której uczęszcza dziecko oraz na stronie internetowej przedszkola/szkoły.

§4

Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów w placówce macierzystej.

§5

1. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie od 04.05.2026 r. do 15.05.2026 r. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od decyzji dyrektora placówki.
2. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi 29.05.2026 r. do godz. 15.00 w placówce macierzystej.
3. Czas pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się w godzinach 7.00 – 17.00.

§ 6

W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikować dane z upoważnień zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 7

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor placówki.

II. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

§ 8

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostaną poinformowani w formie elektronicznej lub telefonicznie o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny przez placówkę macierzystą. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny będzie również dostępna w sekretariacie przedszkola/oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, do którego dziecko uczęszcza.
2. Dyrektor przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki pełniącej dyżur wakacyjny oraz przekazuje listę wraz ze złożonymi wnioskami dyrektorowi placówki pełniącej dyżur w innym miesiącu.
3. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w harmonogramie na dany rok.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do przedszkola zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt w wysokości 1,30 zł za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za wyżywienie, zgodnie ze stawką obowiązującą w danej placówce, w terminie od 01.06.2026 r. do 05.06.2026 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych zobowiązani są do zamawiania lub odwołania posiłków za pośrednictwem platformy , zgodnie ze stawką obowiązującą w placówce macierzystej.
6. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru.

Harmonogram dyżurów wakacyjnych w lipcu i sierpniu 2026 r.

Nazwa przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi	Adres placówki	Termin dyżuru
Przedszkole Publiczne nr 1 z oddziałami integracyjnymi w Ożarowie Mazowieckim	Ożarów Mazowiecki, ul. Ożarowska 34; ul. Mickiewicza 51	27.07-21.08.2026
Przedszkole Publiczne nr 2 „Magiczny Ogród” w Ożarowie Mazowieckim	Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 135	27.07-21.08.2026
Przedszkole Publiczne nr 3 w Ożarowie Mazowieckim	Ożarów Mazowiecki, ul. Tęczowa 3	01.07-24.07.2026
Przedszkole Publiczne w Broniszach	Bronisze, ul. Kwiatowa 13	27.07-21.08.2026
Przedszkole Publiczne w Józefowie	Józefów, ul. Kasztanowa 12	01.07-24.07.2026
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim	Ożarów Mazowiecki, ul. Szkolna 3	27.07-21.08.2026
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Obrońców Warszawy w Ożarowie Mazowieckim	Ożarów Mazowiecki, ul. Lipowa 11	01.07-24.07.2026
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Duchnicach	Duchnice, ul. Duchnicka 25	27.07-21.08.2026
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Umiastowie	Umiastów, ul. Umiastowska 74	01.07-24.07.2026
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Święcicach	Święcice, ul. Poznańska 541	27.07-21.08.2026
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Płochocinie	Płochocin, ul. Lipowa 3	01.07-24.07.2026

Zarządzenie nr B.0050.....2025
Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego

z dnia2025 roku

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego
dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach
podstawowych prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki
w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 1370), zarządzam, co następuje:

§1

W roku szkolnym 2025/2026 ustala się dyżur wakacyjny w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Ożarów Mazowiecki jest organem prowadzącym, w terminach określonych jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2

„Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w roku szkolnym 2025/2026”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/

Paweł Kanclerz

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW I PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa w Umiastowie, ul.Umiastowska74 05-850 Umiastów, reprezentowana przez Dyrektora Martę Bielecką zwanego dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych, dlatego wszelkie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy wysyłać na adres: j@bo.ozarow-mazowiecki.pl
3. Zakres i cel przetwarzania danych:
 - a. Dane osobowe są przetwarzane w celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na placówce oświaty (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
 - przetwarzania danych wrażliwych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą, art. 9, ust. 2, lit. e);
 - ochrony żywotności interesów osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
 - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - dane nie są udostępniane innym odbiorcom bez wcześniejsze zgody – udostępnienie danych następuje w wyjątkowych przypadkach, a dane są przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, która potwierdzona jest podpisem osoby, której dotyczą;
 - realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oświaty;
4. Podstawą przetwarzania danych jest Realizacja Zarządzenia nr B.0050.8.2026 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 07.01.2026 roku w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki w roku szkolnym 2025/2026.
5. w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w roku szkolnym 2025/2026 w związku z realizacją zadań określonych w Ustawie o prawie oświatowym z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r., poz.1043 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 881). Ponadto zastosowanie mają tutaj akty prawne określone w ustawie o systemie informacji oświatowej, rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Kategorie danych osobowych. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, pesel dziecka adres zamieszkania dziecka, nazwa i adres przedszkola macierzystego, termin dyżuru, dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w czasie pobytu na dyżurze wakacyjnym (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne specjalne potrzeby, diety); imiona i nazwiska rodziców oraz ich: adresy zamieszkania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów; imiona i nazwiska, numery dowodów osobistych i podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki; wizerunek dzieci- tylko w przypadku wyrażenia zgody rodziców na przetwarzanie wizerunku ich dziecka.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. Upoważnieni pracownicy lub współpracownicy placówki oświaty.
 - b. Organy publiczne i urzędy Państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
 - c. Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z Administratorem, przetwarzają dane osobowe, w tym Biuro Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki.
8. Dane osobowe przechowywane są do chwili zakończenia realizacji celów określonych w punkcie 3. Po tym czasie w zależności od kategorii danych są one przechowywane przez okres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa (w celu archiwizacji), na mocy Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
9. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadacie Państwo prawo: dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa), w przypadku gdy, uznają Państwo że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
12. Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
13. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

* Wniosek wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Należy wypełnić drukowanymi literami.
Wniosek należy złożyć w placówce macierzystej.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
(dotyczy placówki macierzystej)

Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Matka/Prawny opiekun	Ojciec/Prawny opiekun
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon do kontaktu		
Adres poczty elektronicznej		

Wnioskuje o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny:

Imię	Nazwisko	Rok urodzenia	Pesel

W dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej*, dziecko będzie przebywało w terminie:

od do w godzinach od do
od do w godzinach od do
od do w godzinach od do

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

.....
Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do:

* Dotyczy dzieci 6 letnich.

1. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Przyrowadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

.....
Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

Oświadczenia (zaznaczyć właściwe X)

- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/zapoznałam/em się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
- Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym czynnymi zawodowo i, że w czasie, gdy moje/nasze dziecko będzie korzystać z opieki przedszkolnej w dyżurnej placówce nie będę/nie będziemy korzystać z urlopu.
- Oświadczam/y, że nie zalegam/y z odpłatnościami za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w macierzystej placówce oraz, że dokonywaliśmy terminowych opłat za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w bieżącym roku szkolnym.
- Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
- Oświadczam/y, że moje/nasze nie posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
- Oświadczam, że jestem /opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.
- Oświadczam, nie jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

.....
Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko:
nr telefonu:
nr dowodu osobistego:
2. Imię i nazwisko:
nr telefonu:
nr dowodu osobistego:
3. Imię i nazwisko:
nr telefonu:
nr dowodu osobistego:

Biorę/Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/ wskazane powyżej, upoważnioną/e przez nas osobę/osoby.

Oświadczam/y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podajemy za zgodą osoby/osób upoważnionych do odbioru naszego dziecka.

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

.....
Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

