

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTU INFORMATYKA DLA KLAS: 4A, 4B NA ROK SZKOLNY 2024/2025

INFORMACJE OGÓLNE: W ocenianiu bieżącym na lekcjach informatyki obowiązuje system oceniania w skali procentowej.

100% dla każdego zakresu tematycznego określają poniższe wymagania programowe.

Ocena śródroczna i roczna wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych (ocenianie bieżące). Przy wystawianiu tych ocen śródrocznej i rocznej stosuje się następujące kryteria:

- 1) przy wynikach poniżej 29 procent – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 2) przy wynikach, które wynoszą co najmniej 29 procent – uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą;
- 3) przy wynikach, które wynoszą co najmniej 45 procent – uczeń otrzymuje ocenę dostateczną;
- 4) przy wynikach, które wynoszą co najmniej 70 procent – uczeń otrzymuje ocenę dobrą;
- 5) przy wynikach, które wynoszą co najmniej 85 procent – uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
- 6) przy wynikach, które wynoszą co najmniej 95 procent – uczeń otrzymuje ocenę celującą.

OCENA ŚRÓDROCZNA:	
Zakres tematyczny	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczeń:
Zasady bezpiecznej pracy z komputerem (* umiejętności wymagane podczas wszystkich lekcji w roku szkolnym)	Potrafi wymienić podstawowe zasady BHP obowiązujące w pracowni komputerowej.* Potrafi samodzielnie uruchamiać i wyłączać komputer.* Potrafi pisać prosty tekst w edytorze tekstu. Samodzielnie zapisuje wyniki pracy w swoim folderze.* Zachowuje właściwą postawę podczas pracy przy komputerze.* Rozumie zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystania komputera. Zapisuje kopię swojego pliku/folderu na pendrive w celu przeniesienia go na inny komputer.* Aktywnie uczestniczy w dyskusji dotyczącej BHP. Rozumie zagrożenia wynikające z niewłaściwego z wykorzystania komputera.

	<p>Biegłe pracuje z pierwszym tekstem – tworzenie słownika w edytorze tekstu. Biegłe posługuje się zewnętrznym nośnikiem informacji.</p>
<p>Łączenie tekstu i ilustracji – edytor grafiki</p>	<p>Potrafi korzystać z podstawowych narzędzi programu Paint. Potrafi osadzić prosty tekst na rysunku. Potrafi wpisywać tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji. Potrafi określać rozmiary obrazu (szerokość, wysokość). Potrafi formatować wprowadzony tekst. Samodzielnie zapisuje wykonaną pracę w pliku dyskowym w wyznaczonym folderze.. Potrafi przygotować dokument do wydruku. Dba o estetykę utworzonego dokumentu. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
<p>Listy w edytorze tekstu</p>	<p>Samodzielnie uruchamia edytor tekstu. Wprowadza z klawiatury polskie znaki diakrytyczne i wielkie litery. Korzysta w podstawowym zakresie z edytora tekstu. Formatuje wprowadzony tekst. Tworzy prosty tekst, stosując przy tym właściwe zasady edycji. Tworzy listę zgodnie z podaną specyfikacją. Dba o estetykę wprowadzonego tekstu. Bez błędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji. Samodzielnie wykonuje zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym.</p>
<p>Pakiety biurowe -przykłady</p>	<p>Uruchamia edytor OpenOffice Writer. Wypełnia dokument treścią. Formatuje zawartość dokumentu w edytorze OpenOffice Writer. Rozumie i potrafi wymienić zasady działania różnych licencji oprogramowania. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
<p>Szybkie pisanie na klawiaturze, słownik – edytor tekstu</p>	<p>Poprawnie wprowadza tekst w edytorze. Przygotowuje dokument do wydruku. Poprawia błędy popełnione podczas pisania – zarówno ręcznie, jak i za pomocą wbudowanego mechanizmu poprawnościowego i słownika w edytorze tekstu. Dba o estetyczny wygląd tekstu. Korzysta z programu do szybkiego pisania na klawiaturze (Mistrz Klawiatury lub inny). Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>

<p>Tworzenie tabeli - edytor tekstu</p>	<p>Uruchamia edytor tekstu. Korzysta w podstawowym zakresie z edytora tekstu. Wstawia tabelę do tekstu. Wypełnia tabelę treścią. Ustala orientację stron. Potrafi wyśrodkować akapit. Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. Potrafi zapisywać tekst w indeksie górnym. Dbą o estetykę wprowadzonego tekstu i czytelnie formatuje plan lekcji. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
<p>Rysowanie – edytor grafiki</p>	<p>Potrafi korzystać z programu Paint i jego wszystkich narzędzi. Potrafi wykonywać rysunki w edytorze grafiki z dopracowaniem szczegółów obrazu, stosując narzędzie Lupa. Potrafi przygotować rysunek do wydruku, nadając mu odpowiednie parametry. Potrafi odpowiednio dobrać parametry rysunku przeznaczonego do wydruku. Dbą o estetykę wykonywanej pracy. Biegłe posługuje się narzędziami programu Paint, dopracowując wszystkie szczegóły obrazu.</p>
<p>Przygotowanie tekstu do druku – edytor tekstu</p>	<p>Potrafi korzystać z edytora tekstu w zakresie wprowadzania tekstu. Wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji. Poprawnie wstawia ilustracje do tekstu. Formatuje wprowadzony tekst. Poprawnie rozmieszcza tekst i ilustracje na stronie dokumentu. Poprawnie ustala parametry strony dokumentu, takie jak marginesy, rozmiar papieru, obramowanie tekstu na stronie. Potrafi stosować obramowania strony. Potrafi drukować dokument. Nie popełnia błędów edycyjnych w tekście. Poprawnie umieszcza znaki przestankowe w tekście. Dbą o estetyczny wygląd wykonanej pracy.</p>
<p>Tworzenie slajdu – program do prezentacji</p>	<p>Uruchamia program LibreOffice Impress. Potrafi umieszczać pola tekstowe na slajdzie. Potrafi umieszczać elementy graficzne na slajdzie. Dbą o zwięzłość wypowiedzi tekstowej. Potrafi wykonywać prostą prezentację z efektami animacji. Potrafi łączyć wiele prezentacji w jedną. Samodzielnie dochodzi do ciekawych rozwiązań.</p>
<p>Tworzenie prezentacji – program do prezentacji</p>	<p>Uruchamia program do tworzenia prezentacji. Korzysta w podstawowym zakresie z LibreOffice Impress do tworzenia prezentacji. Tworzy prezentację zawierającą wiele slajdów.</p>

	<p>Korzysta z różnych układów slajdów. Odnajduje plik o podanej nazwie we wskazanym miejscu na dysku. Ustala rodzaj animacji poszczególnych obiektów i przejścia slajdów.</p> <p>Tworzy slajdy z dźwiękami, zdjęciami, tabelami i wykresami. Dbą o estetykę przygotowanej prezentacji – dobiera kolory, rysunki, ułożenie obiektów na slajdach, tempo animacji.</p> <p>Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia.</p> <p>Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p> <p>Sprawnie prezentuje wykonaną pracę wybranemu gronu odbiorców.</p>
<p>Czcionki graficzne i symbole – edytor tekstu</p>	<p>Korzysta w podstawowym zakresie z edytora tekstu. Formatuje wprowadzony tekst.</p> <p>Wybiera czcionkę odpowiednią do wykonywanego zadania na podstawie podglądu w menu Narzędzia główne Czcionka.</p> <p>Przygotowuje dokument do wydruku i go drukuje.</p> <p>Używa symboli i znaków graficznych do ilustrowania tekstu lub wstawiania znaków spoza podstawowego zakresu (za pomocą polecenia Wstawianie Symbol Więcej symboli...).</p> <p>Stosuje metodę przeciągania i upuszczania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub pojedynczych znaków w dokumencie.</p> <p>Dbą o estetyczny wygląd opracowywanego tekstu.</p> <p>Dobiera rysunki i symbole wstawiane do tekstu oraz sposób ich formatowania w celu zwiększenia czytelności.</p> <p>Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
<p>Ilustrowanie i formatowanie tabeli – edytor tekstu, edytor grafiki</p>	<p>Korzysta z tabel i wbudowanej biblioteki obrazów w edytorze tekstu.</p> <p>W razie jej braku, korzysta z serwisów zawierających cliparty.</p> <p>Wstawia tabelę do dokumentu, wypełnia ją tekstem, wstawia do niej ilustracje, formatuje i rozmieszcza poszczególne elementy na stronie dokumentu.</p> <p>Wykonuje proste rysunki w edytorze grafiki i umieszcza je w tabeli utworzonej w edytorze tekstu.</p> <p>Zmienia strukturę tabeli poprzez dodawanie i usuwanie kolumn, wierszy i komórek.</p> <p>Dbą o estetyczny wygląd tekstu i ilustracji zamieszczonych w tabeli, jej wygląd oraz właściwy dobór rysunków. Dbą o czytelność przygotowanego dokumentu.</p> <p>Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
<p>Poznanie zasad bezpieczeństwa w Internecie</p>	<p>Uruchamia bezpieczną stronę WWW z katalogu serwisu sieciaki.pl.</p> <p>Zna zasady netykiety.</p> <p>Potrafi wymienić zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i je uzasadnić.</p> <p>Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
<p>Wyszukiwanie danych w Internecie – wyszukiwarka</p>	<p>Zna adres internetowy wyszukiwarki Google.</p> <p>Samodzielnie potrafi znaleźć pożądaną informację, posługując się wyszukiwarką Google</p> <p>Stosuje zasady bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu.</p> <p>Stosuje właściwy dobór słów kluczowych podczas wyszukiwania informacji w sieci.</p>

	Skutecznie wyszukuje informacje w sieci.
Łączenie tekstów – edytor tekstu	<p>Korzysta w podstawowym zakresie z edytora tekstu. Korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje zadane teksty i obrazy za jej pomocą.</p> <p>Kopiuje fragmenty tekstu i pliki graficzne ze stron internetowych do dokument edytora tekstu. Formatuje tekst i rozmieszcza w nim ilustracje.</p> <p>Stosuje metodę przeciągania i upuszczania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub ilustracji w dokumencie. Przygotowuje dokument do wydruku.</p> <p>Opisuje zasady ograniczające korzystanie z utworów obcego autorstwa do własnych potrzeb. Opisuje źródła pochodzenia materiałów użytych w utworzonym przez siebie dokumencie. Dbą o estetyczny wygląd opracowywanego tekstu. Dbą o dobór rysunków wstawionych do tekstu oraz sposób formatowania dokumentu w celu zwiększenia jego czytelności.</p> <p>Sprawnie wyszukuje i odnajduje teksty i ilustracje na internetowych stronach.</p> <p>Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
Pisanie i ilustrowanie opowiadania – edytor tekstu	<p>Odnajduje w folderze plik o podanej nazwie.</p> <p>Wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu np. za pomocą polecenia Wstawianie Obraz. Wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji.</p> <p>Formatuje wprowadzony tekst, rozplanowuje układ tekstu i grafiki na stronie dokumentu.</p> <p>Zapisuje pliki graficzne ze strony WWW w wybranym miejscu na dysku.</p> <p>Poprawnie wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu, rozmieszcza je na stronie, ustala ich wielkość.</p> <p>Dbą o estetyczny wygląd dokumentu, rozplanowanie grafiki i tekstu i jego czytelność. Zmienia rozmiar obrazków, wybiera dla nich układ ramki.</p> <p>Świadomie i w odpowiednich miejscach stosuje układ ramki dla ilustracji.</p> <p>Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
Przygotowanie wspólnego dokumentu (książki) – edytor tekstu	<p>Korzysta w podstawowym zakresie z edytora tekstu.</p> <p>Stosuje metodę przeciągania i upuszczania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub ilustracji w dokumencie.</p> <p>Przygotowuje dokument do wydruku.</p> <p>Poprawnie rozmieszcza ilustracje na stronie, ustala wielkości obrazków. Stosuje układ ramki dla ilustracji.</p> <p>Ustala wielkość marginesów na stronach w całym dokumencie.</p> <p>Dbą o estetyczny wygląd dokumentu, rozplanowanie grafiki i tekstu, jego czytelność. Właściwie ustawia wielkości marginesów zgodnie z przyjętym planem dokumentu.</p> <p>Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
<p>OCENA ROCZNA</p> <p>-obowiązuje zakres wiedzy i umiejętności wymagany na ocenę śródroczną, oraz:</p>	

<p>Projektowanie i drukowanie zaproszeń – edytor tekstu</p>	<p>Korzysta z edytora tekstu i z wbudowanej biblioteki graficznej. W razie jej braku korzysta z serwisów zawierających kliparty. Korzysta z przeglądarki internetowej i wyszukuje obrazy za jej pomocą. Wykonuje proste rysunki w edytorze grafiki i umieszcza je w dokumencie za pomocą operacji Kopiuj i Wklej, wybiera dla obrazków układ ramki. Formatuje tekst, rozmieszcza tekst i obrazki na stronie dokumentu. Korzysta z podglądu wydruku przed wydrukowaniem dokumentu. Stosuje układ ramki dla ilustracji. Poprawnie wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu, rozmieszcza je na stronie, ustala wielkości obrazków. Dzieli tekst na kolumny. Dbą o czytelność przygotowanego dokumentu. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
<p>Wstawianie obrazków do tabeli – edytor tekstu</p>	<p>Uruchamia edytor tekstu. Korzysta w podstawowym zakresie z edytora tekstu. Wstawia tabelę do tekstu. Wypełnia tabelę treścią. Wypełnia tabelę rysunkami wstawianymi z pliku. Odnajduje plik o podanej nazwie we wskazanym miejscu na dysku. Środkuje w pionie i poziomie zawartość komórki tabeli. Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. Modyfikuje marginesy strony dokumentu. Używa niestandardowego rozmiaru czcionki. Dbą o estetykę przygotowanego dokumentu i właściwe ułożenie obiektów na stronie. Przygotowuje dokument do druku. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
<p>Tworzenie własnej ikony – edytor grafiki</p>	<p>Korzysta z edytora Paint lub innego rastrowego edytora grafiki. Rozróżnia ikony aplikacji, dokumentu, skrótów i wyjaśnia ich różnice funkcjonalne. Zadaje z góry wymagany rozmiar rysunku w edytorze grafiki. Wykonuje rysunek w powiększeniu metodą edycji pojedynczych pikseli. Dbą o estetyczny wygląd wykonanego rysunku. Zamienia oryginalną ikonę pliku na własną, a następnie przywraca ikonę oryginalną. Wyjaśnia znaczenie rozszerzenia jako identyfikatora pliku i powiązanie pliku z aplikacją za pomocą rozszerzenia. Dobiera rysunek do funkcji ikony. Rozumie funkcjonalne różnice między typami ikon. Skutecznie przeprowadza zamianę ikon (ma własną i oryginalną). Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>
<p>Instalacja programu Scratch, zakładanie konta użytkownika</p>	<p>Tworzy konto użytkownika w Scratchu, uruchamia środowisko Scratch. Loguje się do swojego konta, uruchamia wybrany pokaz w środowisku Scratch, korzysta z pokazów przygotowanych na stronie Scratcha. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.</p>

Przeglądanie przykładowego projektu i korzystanie z edytora obrazów w Scratchu	Otwiera przykładowy projekt w Scratchu, analizuje go i potrafi rozwinąć, realizując własne pomysły. Potrafi zmienić kostium duszka, utworzyć nowego duszka, dodać nowy kostium. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym.
Budowanie projektu z dźwiękiem w Scratchu	Potrafi uruchomić środowisko Scratch. Potrafi utworzyć własny projekt w Scratchu. Potrafi ułożyć skrypt wykorzystujący dźwięki i wyjaśnić jego działanie. Potrafi dodać do skryptu własne dźwięki. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.
Rysowanie kolorowym pisakiem na scenie w programie Scratch	Uruchamia portal scratch.mit.edu.. Potrafi korzystać z bloków Scratcha do rysowania na scenie. Potrafi korzystać z bloków Scratcha do zmiany kolorów w odpowiednim zakresie. Wykorzystuje pętlę powtórz do rysowania. Potrafi ułożyć skrypt naciśnięcia dowolnego klawisza, który realizuje w pętli powtórz rysowanie kwadratu lub innego prostego rysunku z wykorzystaniem zmiany grubości pisaka, koloru i odcienia koloru. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.
Wprowadzanie i analiza danych – arkusz kalkulacyjny	Korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego. Odczytuje adres komórki arkusza. Wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje. Konstruuje tabele z danymi w arkuszu. Dopasowuje rozmiar kolumny tabeli do wpisanego w niej tekstu. Formatuje dane i dba o ich czytelność. Analizuje proste dane na podstawie wykresu sporządzonego w arkuszu. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.
Pierwsze wykresy w arkuszu – arkusz kalkulacyjny	Korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego. Tworzy prosty wykres słupkowy w arkuszu. Zmienia nazwę arkusza. Dbą o poprawne sformatowanie danych i ich czytelność. Sporządza wykres i go opisuje, formatuje i przekształca, wprowadza parametry wykresu podane przez nauczyciela. Analizuje dane na podstawie wykresu słupkowego sporządzonego w arkuszu. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.
Arkusze kalkulacyjne różnych pakietów biurowych	Korzysta w podstawowym zakresie z programu OpenOffice Calc. Radzi sobie w środowisku nowego oprogramowania. Wykonuje obrazki w arkuszu OpenOffice Calc, zapisuje pliki.

	Modyfikuje obrazki w arkuszu OpenOffice Calc, tworzy obrazki wg własnych pomysłów.
Tworzenie wykresu kolumnowego, analiza wyników – arkusz kalkulacyjny	Uruchamia arkusz kalkulacyjny. Wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje. Projektuje tabele z danymi. Korzysta z funkcji Autosumowanie w arkuszu do obliczania sumy liczb zapisanych w wielu komórkach. Tworzy prosty wykres kolumnowy, opisuje go w arkuszu i modyfikuje. Analizuje dane na podstawie wykresu kolumnowego. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.
Tworzenie formuł – arkusz kalkulacyjny	Uruchamia arkusz kalkulacyjny. Korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego. Tworzy proste formuły w arkuszu. Czytelnie formatuje dane. Stosuje odpowiednie formuły do obliczeń w arkuszu. Używa arkusza do rozwiązywania zadań rachunkowych. Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.
Porządkowanie danych w tabelach i na wykresach – arkusz kalkulacyjny	Wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje, konstruuje tabele z danymi. Tworzy prosty wykres kołowy, opisuje go w arkuszu. Sortuje dane w arkuszu. Sporządza wykres w arkuszu i jego opis, wprowadza parametry wykresu podane przez nauczyciela. Formatuje dane i dba o ich czytelność. Analizuje dane na podstawie wykresu kołowego sporządzonego w arkuszu. Samodzielnie formatuje wykres Pracuje samodzielnie, jest aktywny na lekcji. W miarę możliwości pomaga innym.

FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA I EWALUACJI OSIĄGNIĘĆ

- prace wykonywane w trakcie lekcji – praktyczne ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji, projekty realizowane przez więcej niż jedną lekcję. Ocenie podlega zgodność rezultatu z warunkami zadania; realizowane i oceniane często
- praca na lekcji – sprawdzany i oceniany może być sposób pracy, poziom samodzielności, aktywność, przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy – oceniane sporadycznie
- sprawdziany umiejętności – sporadycznie
- odpowiedzi ustne, udział w dyskusjach – sporadycznie
- podjęmowania działań dodatkowych (np. udział w konkursach, zajęciach, projektach itp.)

POPRAWA OCEN: na wniosek ucznia możliwa jest poprawa oceny z pracy wykonanej przez ucznia (forma poprawy zależy od pracy, z której ocena ma

być poprawiana; forma ustalana każdorazowo z nauczycielem)

ZASADY WGLĄDU W PRACĘ UCZNIA MAJĄCE FORMĘ ELEKTRONICZNĄ:

- a) nauczyciel omawia z uczniem ocenioną pracę,
- b) omówioną i ocenioną pracę nauczyciel udostępnia rodzicom na ich prośbę, podczas zebrań lub spotkań indywidualnych,
- c) nauczyciel przechowuje prace do końca roku szkolnego.

Przygotowała
Aleksandra Kośka